

FICHE DE RENSEIGNEMENTS – Année scolaire 2023-2024

ÉLÈVE : NIVEAU : Seconde Pro Seconde Technologique BTS Hôtellerie BTS Diététique

NOM : PRÉNOM(S) : SEXE :

Né(e) le : à : Département : Nationalité :

Élève majeur(e) : OUI NON ou Émancipé(e) : OUI NON

Adresse de l'élève si elle est différente du Responsable Légal :

Code postal : Commune :

N° de Portable de l'élève : | | | | | | | | | | N° INE : | | | | | | | | | |

Adresse mail de l'élève :@.....

ATTENTION : Tout changement d'adresse et/ou de téléphone doit être communiqué à la vie scolaire.

Régime : Interne Demi-pensionnaire 4 Jours Demi-pensionnaire 5 Jours Externe

Langues :
1^{ère} langue vivante obligatoire : ANGLAIS, 2^{ème} langue vivante : Espagnol Allemand Autre(s) à préciser.....

SCOLARITÉ PRÉCÉDENTE : 2022-2023 : CLASSE : Nom de l'établissement d'origine :
Public Privé Ville : Département :

L'élève bénéficie d'un PAP (Projet d'Accueil Personnalisé) pour dyslexie, dysorthographe, dyspraxie, etc.. OUI NON
Merci de fournir ces documents avec l'inscription.

Informations Responsable(s) : Père et Mère conjointement Père seul Mère seule Tuteur
Parents séparés Parents divorcés ASE
Mère décédée Père décédé Autre membre de la famille :

PREMIER RESPONSABLE	SECOND RESPONSABLE
Nom : Prénom :	Nom : Prénom :
Adresse :	Adresse :
Code Postal : Ville :	Code Postal : Ville :
Tél fixe :	Tél fixe :
Portable :	Portable :
E-mail :	E-mail :
Profession :	Profession :
<input type="checkbox"/> en activité <input type="checkbox"/> au chômage Autre :	<input type="checkbox"/> en activité <input type="checkbox"/> au chômage <input type="checkbox"/> Autre :
Tél. du travail :	Tél. du travail :

PERSONNE(S) À PRÉVENIR EN CAS D'URGENCE : (autres que les responsables légaux)

Nom : Tél : lien avec l'élève :

Nom : Tél : lien avec l'élève :

Frères et sœurs scolarisés :

Nom	Prénom	Date de naissance	Établissement	Classe	Régime
-					
-					
-					
-					

BOURSES : Élève boursier 2022-23 : OUI NON Demande de dossier de bourses pour 2023-24 : OUI NON

FRAIS DE SCOLARITÉ : Premier Responsable Second Responsable Autre :



Lycée Polyvalent Hôtelier Maurice MARLAND

159, rue des lycées 50400 GRANVILLE
Tél: 02.33.50.40.95 - Fax: 02.33.50.86.73 - Mèl: Ce.0501850P@ac-caen.fr
Site: www.etab.ac-caen.fr/lycee-hotelier-granville



Année 2023-2024

NOM / Prénom de l'élève : **NIVEAU :** Seconde Pro

Seconde Technologique
 BTS Hôtellerie
 BTS Diététique

DOSSIER D'INSCRIPTION

Pour valider votre inscription : rendre le dossier complet

- **Fiche Autorisation d'utilisation de l'image** (page 2)
- **Fiche de renseignements** (page 3) : Remplir toutes les informations
- **Fiche Autorisations des Parents ou du Responsable Légal** (page 4)
- **Fiche accusé de réception du règlement intérieur et charte laïcité** (après lecture sur le site du lycée)
- **Fiche de renseignements Infirmier** (documents à agraffer et à mettre dans l'enveloppe ci-jointe)
 - Photocopies de toutes les vaccinations du carnet de santé
 - Photocopie de l'attestation de la sécurité sociale qui accompagne la carte vitale
 - Photocopie de la carte ou l'attestation de la mutuelle

NB : L'élève qui possède sa propre carte vitale doit toujours l'avoir avec lui.
- Photocopie de l'attestation d'assurance Responsabilité Civile pour l'année 2023-2024 _____
- Photocopie de la Carte Nationale d'Identité de l'élève _____
- Photocopie du certificat de participation à la Journée Du Citoyen _____
ou l'attestation de recensement (à demander en mairie dès 16 ans)
- Adhésion *Maison Des Lycéens, l'association sportive (UNSS) et Atouts Normandie*
- Fiche *Service Social* à compléter en cas de besoin
- Relevé d'Identité Bancaire ou Postal
- Photocopie du Livret de Famille
- Copie du jugement précisant le droit de garde (selon votre situation familiale)
- POUR LES BTS :**
 - Notification d'obtention d'une bourse d'étude du Crous ou notification d'attente
 - Exeat (à demander à l'ancien établissement)
- **A consulter sur le site internet du lycée :**
 - La date et horaire de rentrée
 - Les périodes de Formation en Milieu Professionnel (PFMP)
 - Liste des fournitures scolaires et tenue professionnelle
 - Répartition des internes sur les deux sites (à consulter à partir du 30 août 2023)
 - La liste du trousseau pour les internes

AUTORISATION DU RESPONSABLE LÉGAL

Utilisation de l'image

Je soussigné(e) NOM, Prénom : (Responsable Légal)

Autorise

N'autorise pas

Le Lycée Maurice MARLAND par son représentant légal Madame La Proviseure, à faire usage de **représentations photographiques, vidéos et supports audio de l'enfant sous réserve de préserver l'intimité de sa vie privée (Art. 226 Alinéas 16 à 22, art. 131-13 du code pénal et décret 81-1142)** et que le fichier informatique les contenant ait fait l'objet d'une déclaration préalable à la Commission Nationale Informatique et Libertés, vous autorisez la Proviseure du Lycée Maurice MARLAND, la personne responsable du Site Internet du Lycée, pour la durée de l'année scolaire 2023-2023, à dater de la présente, à reproduire et à diffuser ces photographies ou ces enregistrements sans contrepartie financière pour :

- **Diffusion sur les applications informatiques du Lycée (logiciel de note et de Vie scolaire)** de supports à caractère informatif (exemple photos, vidéos d'un événement dans le cadre scolaire, photo d'identité scolaire)
- **L'utilisation des photos, séquences vidéo** à des fins d'information pour les opérations de communication du Lycée dans le cadre des présentations de l'établissement au travers de Power Point, séquences Windows média stockées sur le disque dur d'un ordinateur du **Lycée Maurice MARLAND** sans possibilité de duplication.

En application des dispositions de la loi Informatique et Libertés n° 78-17 du 6 janvier 1978, des lois modificatives suivantes et de la directive européenne 95/46/CE relative à la protection des données personnelles et à la libre circulation de ces données, le Lycée Maurice MARLAND s'engage à respecter les règles légales de protection de ce type de données. Il garantit notamment aux signataires de ladite autorisation :

- de n'utiliser les données à caractère personnel le concernant que pour les strictes finalités pour lesquelles elles sont collectées (ouverture du Compte d'accès, contrôles techniques définis à l'article 4-7...);
- de leur communiquer les finalités et la destination des informations enregistrées et leur durée de conservation, laquelle ne peut en tout état de cause excéder ce qui est nécessaire à la réalisation des finalités pour lesquelles elles sont collectées ou traitées.
- de lui garantir un droit d'accès et de rectification aux données le concernant.

Ajouter la mention manuscrite « Lu et approuvé - Bon pour accord »

Date et signature
du responsable légal :

Date et signature de l'élève si majeur(e) :

AUTORISATIONS DU RESPONSABLE LÉGAL

Sortie(s)

Je soussigné(e) NOM, Prénom : (Responsable Légal)

Autorise

N'autorise pas

L'élève à sortir librement du lycée entre 7H00 à 19H15 en fonction de son emploi du temps.
Si vous ne souhaitez pas que votre enfant sorte du lycée sur son temps libre en cours d'année : merci de faire une demande écrite (avec votre signature), adressée aux conseillers principaux d'éducation.

Pour chaque sortie, une information vous sera transmise via Pronote.

Toutes sorties facultatives dans le cadre pédagogique, dans le cadre de la Maison Des Lycéens ou de l'internat fera également l'objet d'une information via Pronote.

JE DÉCLARE, d'autre part, avoir contracté une assurance « Responsabilité Civile »

Assurance : Compagnie : N° de contrat :

A Le

Les signatures ci-dessous doivent être précédées de la mention manuscrite « lu et approuvé ».

Signature du représentant légal :

ACCUSÉ DE RÉCEPTION DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR et Charte de Laïcité

Je soussigné(e), Nom....., Prénom.....responsable légal

Déclare :

- avoir consulté et pris connaissance sur le site du lycée le règlement intérieur et la charte de laïcité
- m'engager à les faire respecter par mon enfant.

A.....Le.....

Les signatures ci-dessous doivent être précédées de la mention manuscrite « lu et approuvé ».

Signature
du représentant légal :

Signature de l'élève

NB : Le présent document est conservé au lycée dans le dossier de l'élève.